

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ
Кафедра іноземних мов та українознавства**

ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES

Навчальний посібник

**з дисципліни «Іноземна мова професійного спілкування»
для студентів спеціальностей
8.18010018 «Адміністративний менеджмент»
8.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування»**



Київ 2016

УДК 811
ББК 81.2Англ
Е 12

Рецензенти:

Клименко О.Л. – кандидат філологічних наук, професор, професор кафедри теорії та практики перекладу з англійської мови Запорізького національного університету;

Тимінська І. М. – кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри англійської та німецької філології Полтавського національного педагогічного університету імені В. Г. Короленка;

Сільчук О.В. – викладач кафедри іноземних мов та українознавства Полтавської державної аграрної академії.

Затверджено до друку:

Кафедрою іноземних мов та українознавства ПДАА.

(протокол № 12 від 8 лютого 2016 р.);

Вченою радою факультету економіки та менеджменту ПДАА.

(протокол № 8 від 28 березня 2016 р.);

Вченою радою Полтавської державної аграрної академії.

(протокол № 19 від 12 квітня 2016 р.).

Тагільцева Я.М., Ніколаєнко Ю.О.

Е 12 ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES. Навчальний посібник. – К.: Видавництво Ліра-К, 2016. – 196 с.

ISBN 978-617-7320-43-1

Навчальний посібник призначений для здобувачів вищої освіти за спеціальностями «Адміністративний менеджмент» та «Менеджмент організацій і адміністрування». Посібник укладено згідно з робочою навчальною програмою з дисципліни «Іноземна мова професійного спілкування» і рекомендовано для аудиторної та самостійної роботи студентів. Запропоновані завдання також можуть бути використані широким загалом у процесі підготовки до спілкування англійською мовою в професійному середовищі.

ISBN 978-617-7320-43-1

© Тагільцева Я.М.,

Ніколаєнко Ю.О., 2016

© Видавництво Ліра-К, 2016

FOREWORD.....	5
UNIT 1. FORMS OF BUSINESS.....	7
STEP I. WHAT IS BUSINESS?.....	8
STEP II. SOLE PROPRIETORSHIPS	11
STEP III. PARTNERSHIPS	12
STEP IV. CORPORATIONS	15
STEP V. FRANCHISES	18
STEP VI. DRILLS	20
STEP VII. CHECKLIST FOR GOING INTO BUSINESS.....	23
STEP VIII. COMMUNICATIVE SITUATIONS.....	25
STEP IX. REVISION EXERCISES	26
UNIT 2. COMPANY STRUCTURE.....	33
STEP I. COMPANY MANAGEMENT	34
STEP II. DRILLS.....	40
STEP III. COMMUNICATIVE SITUATIONS.....	45
STEP IV. REVISION EXERCISES	48
UNIT 3. MARKETING.....	53
STEP I. MARKETING STAGES	54
STEP II. ADVERTISING.....	58
STEP III. DRILLS.....	61
STEP IV. COMMUNICATIVE SITUATIONS.....	64
STEP V. REVISION EXERCISES.....	65
UNIT 4. PRESENTATIONS	72
STEP I. HOW TO MAKE A SUCCESSFUL PRESENTATION	72
STEP II. COMMUNICATIVE SITUATIONS.....	79
STEP III. REVISION EXERCISES	80
UNIT 5. JOB HUNTING.....	86
STEP I. RECRUITMENT.....	87
STEP II. DRILLS.....	90
STEP III. WRITING A CV.....	100
STEP IV. JOB INTERVIEW.....	105
STEP V. COMMUNICATIVE SITUATIONS	111
STEP VI. CHECKLIST.....	114
STEP VII. REVISION EXERCISES.....	118

UNIT 6. SUMMARIES.....	124
STEP I. HOW TO WRITE A GOOD SUMMARY	125
STEP II. WRITING SUMMARIES.....	130
STEP III. REVISION EXERCISE.....	135
Test yourself	136
SELF-STUDY	146
References	194
Appendix	195