

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ,  
МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

Юрій Палеха, Наталія Леміш

# ІСТОРІЯ ДІЛОВОДСТВА

(Документознавчий аспект)

*Рекомендовано Міністерством освіти і науки України  
як навчальний посібник для вищих навчальних закладів*



Київ-2016

ББК 65.050.286  
УДК 651.7  
П14

**Рецензенти:** *Г.В. Папакін* — начальник архівного відділу Інституту національної пам'яті України, доктор історичних наук, професор;  
*О.М. Василенко* — директор інституту науково-методичного забезпечення бібліотечної діяльності Національної бібліотеки ім. В.І. Вернадського, кандидат історичних наук;  
*Н.П. Московченко* — директор Архівного управління Національного банку України, кандидат історичних наук, доцент.

*Рекомендовано Міністерством освіти і науки України  
як навчальний посібник для вищих навчальних закладів  
(Лист Міністерства освіти і науки України  
від 25.01.2011 р. № 1/11-618)*

П14 **ПАЛЕХА ЮРІЙ, ЛЕМІШ НАТАЛІЯ. Історія діловодства**  
(документознавчий аспект): навч. посібник. — К. : Видавництво Ліра-К, 2016. — 328 с.  
ISBN 978-966-2609-02-8

У посібнику всебічно розкриваються питання історії документування починаючи із зародження документальної форми фіксації інформації, становлення і розвитку діловодства протягом історичних періодів і закінчуючи організацією документального забезпечення в Україні з початку ХХ ст. й до наших часів. Детально описана технологія, порядок роботи з документами, організація контролю за їх виконанням, систем документалізації та особливості збереження документів в кожний з історичних періодів.

Для керівників та працівників служб діловодства, менеджерів з керування документалізацією підприємств та установ державної і недержавної форм власності, студентів вищих навчальних закладів, викладачів, аспірантів, усіх тих, хто працює з документалізацією.

ББК 65.050.286  
УДК 651.7

ISBN 978-966-2609-02-8

© Палеха Ю. І., 2011  
© «Видавництво Ліра-К», 2011

# ЗМІСТ

Вступ .....	5
Передмова .....	7
<b>Розділ 1. ЗАРОДЖЕННЯ ДОКУМЕНТАЛЬНОЇ ФОРМИ ФІКСАЦІЇ ІНФОРМАЦІЇ .....</b>	<b>15</b>
1.1. Основні форми документування .....	15
1.2. Предметне документування .....	17
1.3. Зображувальне документування .....	22
Список використаної літератури .....	33
<b>Розділ 2. СВІТОВИЙ ДОСВІД ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ ДОКУМЕНТУВАННЯ .....</b>	<b>36</b>
2.1. Документування за шумеро-вавилонської цивілізації .....	36
2.2. Документування в Давньому Єгипті .....	52
2.3. Становлення документування в Стародавній Греції .....	65
2.4. Розвиток документування в Давньому Римі .....	70
Список використаної літератури .....	81
<b>Розділ 3. СТАНОВЛЕННЯ ДІЛОВОДСТВА в X–XVII ст. ....</b>	<b>84</b>
3.1. Документування часів Давньоруської держави .....	84
3.2. Діловодство доби литовської експансії .....	101
3.3. Особливості діловодства часів Речі Посполитої .....	112
Список використаної літератури .....	120
Додатки .....	123
<b>Розділ 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЛОВОДСТВА В АДМІНІСТРАТИВНИХ СТРУКТУРАХ КОЗАЦЬКОЇ ДОБИ .....</b>	<b>132</b>
4.1. Формування діловодних служб .....	132
4.2. Аналіз видового складу документації .....	142
4.3. Особливості створення та зберігання документів .....	167
Список використаної літератури .....	176
Додатки .....	179

<b>Розділ 5. РОЗВИТОК ДІЛОВОДСТВА НА УКРАЇНСЬКИХ ЗЕМЛЯХ В ХІХ — початок ХХ ст. ....</b>	<b>187</b>
5.1. Особливості оформлення документів в імперських установах українських територій .....	187
5.2. Діловодство в духовних консисторіях .....	215
Список використаної літератури .....	237
<b>Розділ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЛОВОДСТВА В УКРАЇНІ З ПОЧАТКУ ХХ ст. Й ДО НАШИХ ЧАСІВ .....</b>	<b>241</b>
6.1. Діловодство в апараті українських урядів часів визвольних змагань .....	241
6.2. Особливості становлення діловодства радянської епохи ..	253
6.3. Документаційне забезпечення управління в незалежній Україні .....	281
Список використаної літератури .....	299
Література .....	306
Післямова .....	313