

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

Т. О. ДОЛБЕНКО, Ю. І. ГОРБАНЬ

ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ У БІБЛІОТЕКАХ

*Навчальний посібник для студентів
вищих навчальних закладів*

Рекомендовано Міністерством освіти і науки України

**Видавництво Ліра-К
Київ – 2015**

УДК 025.7/.9(075.8)

ББК 78.359 я 73

Д64

Рецензенти:

М. М. Бровко – доктор філософських наук, професор кафедри суспільних наук Національної музичної академії України ім. П. І. Чайковського;

О. В. Курочкін – доктор історичних наук, професор, головний науковий співробітник Інституту мистецтвознавства, фольклористики та етнографії ім. М. Рильського НАН України;

В. М. Медведєва – кандидат педагогічних наук, професор кафедри книгознавства і бібліотекознавства Київського національного університету культури і мистецтв;

Н. С. Дяченко – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри державного управління і права Київського національного університету культури і мистецтв.

*Рекомендовано Міністерством освіти і науки України
як навчальний посібник для студентів ВНЗ
(лист №1/11-3617 від 16.03.2015)*

Долбенко Т. О.

Д64 Зберігання документів у бібліотеках : навч. посіб. / Т. О. Долбенко, Ю. І. Горбань. – Київ : Видавництво Ліра-К, 2015. – 288 с.

ISBN 978-617-7320-09-7

Навчальний посібник містить чотири розділи. До кожного з них входить три теми. Кожний розділ передбачає роботу в аудиторії та поза нею, включає тексти лекцій, семінарські, практичні заняття, самостійну роботу, тести до кожної теми на закріплення вивченого матеріалу. До навчального посібника увійшли теми для рефератів і контрольних робіт, запитання до підсумкового контролю знань та термінологічний словник.

Навчальний посібник призначений для студентів вищих навчальних закладів, інститутів підвищення кваліфікації бібліотечних працівників та працівників бібліотечних установ.

ДК 025.7/.9(075.8)

ББК 78.359 я 73

ISBN 978-617-7320-09-7

© Т. О. Долбенко, Ю. І. Горбань, 2015.

©«Видавництво Ліра-К», 2015.

ЗМІСТ

ВСТУП	5
Розділ 1. ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ ПІД ЧАС ТЕХНОЛОГІЧНИХ ПРОЦЕСІВ	7
<i>Тема 1.1.</i> Вітчизняний і зарубіжний досвід зберігання документів у бібліотеках.....	7
<i>Тема 1.2.</i> Зберігання документів під час технологічних процесів: моделювання, комплектування, облік і обробка документів	25
<i>Тема 1.3.</i> Зберігання документів у фондосховищах бібліотек.....	43
Розділ 2. КОНСЕРВАЦІЯ ЯК ТЕХНОЛОГІЯ ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ У БІБЛІОТЕКАХ	62
<i>Тема 2.1.</i> Превентивна та фазова консервація документів.....	62
<i>Тема 2.2.</i> Стабілізація та реставрація документів.....	71
<i>Тема 2.3.</i> Фізичний захист та режими зберігання документів.....	89
Розділ 3. ІННОВАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ У БІБЛІОТЕКАХ	114
<i>Тема 3.1.</i> Мікрокопіювання як технологія зберігання документів.....	114
<i>Тема 3.2.</i> Штрихування та ксерокопіювання документів	132
<i>Тема 3.3.</i> Оцифрування як сучасна технологія зберігання документів.....	147

Розділ 4. СОЦІАЛЬНІ ЧИННИКИ ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ У БІБЛІОТЕКАХ	159
<i>Тема 4. 1. Перевірка та контроль стану документів</i>	159
<i>Тема 4. 2. Зберігання документів: людський фактор</i>	170
<i>Тема 4. 3. Фінансовий та юридичний захист документів у бібліотеках</i>	191
Теми рефератів і контрольних робіт	206
Тестові завдання	208
Питання до підсумкового контролю знань	235
Список літератури	239
Додатки	247
Термінологічний словник	281